

REGIONE DEL VENETO

GRADUATORIA UNICA REGIONALE DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE ANNO 2025

AVVERTENZE GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

L'art. 19, comma 1, dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 28.04.2022 stabilisce che i medici da incaricare per la medicina generale siano tratti da una graduatoria per titoli, di validità annuale, predisposta a livello regionale sulla base delle domande presentate dai medici interessati.

I medici che aspirano all'inserimento nella suddetta graduatoria devono pertanto presentare annualmente la propria domanda in bollo, nel mese di gennaio, all'UOC Gestione Risorse Umane di Azienda Zero, ente di governance della sanità regionale veneta a cui sono state affidate le funzioni di cui alla DGR n. 733/2017.

Per l'inserimento nella graduatoria regionale valida per l'anno 2025, i medici interessati devono presentare la domanda, tramite la specifica procedura informatizzata di Azienda Zero, dall'1 gennaio al 31 gennaio 2024 e:

non devono trovarsi nella condizione di cui all'art. 21, comma 1, lettera f) (*fruire del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale*) e **j)** (*fruire di trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente. Tale incompatibilità non opera nei confronti dei medici che beneficino delle sole prestazioni delle "quote A e B" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM o che fruiscano dell'Anticipo della Prestazione Previdenziale (APP), di cui all'Allegato 5 dell'ACN vigente*).

devono possedere, alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, i seguenti **requisiti**:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino non comunitario in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.); essere cittadino non comunitario titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i);
- 2) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 3) iscrizione all'Albo professionale;
- 4) titolo di formazione in medicina generale, o titolo equipollente (abilitazione all'esercizio professionale conseguita entro il 31.12.1994), come previsto dal D.Lgs. n. 368/99 e s.m.i..
Possono presentare domanda di inserimento nella graduatoria per l'anno 2025 anche **i medici che conseguiranno nell'anno il titolo di formazione.**

Il titolo deve essere posseduto ed autocertificato ad Azienda Zero entro il 15 settembre 2024, ai fini dell'inserimento nella graduatoria provvisoria di cui all'art. 19, comma 5, del vigente ACN.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti, in conformità alla vigente normativa, a pena di esclusione. Per tali titoli dovrà essere allegata nella procedura online idonea documentazione attestante il riconoscimento.

I medici **già titolari di incarico convenzionale a tempo indeterminato in un settore di cui all'art. 2, comma 1, dell'ACN sopracitato** (ruolo unico di assistenza primaria, medicina dei servizi territoriali, emergenza sanitaria territoriale, assistenza negli istituti penitenziari) **possono partecipare per graduatoria regionale solo se interessati ad un settore diverso da quello in cui sono titolari**; in caso contrario possono concorrere all'assegnazione degli incarichi solo per trasferimento.

La domanda in bollo (Euro 16,00) dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura informatizzata accedendo con le proprie credenziali SPID/CIE. Non saranno accettate altre modalità (es cartaceo, PEC, ecc..).

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a. la mancanza dei requisiti per l'accesso alla graduatoria sopra elencati;
- b. il mancato invio della domanda on line entro il termine perentorio del **31.01.2024** con le modalità indicate nella procedura informatizzata;
- c. la mancanza della sottoscrizione nella domanda e/o nella dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A).

Modalità di documentazione dei titoli accademici, di studio e di servizio

Per essere oggetto di valutazione, i titoli conseguiti presso una Amministrazione Pubblica devono essere obbligatoriamente autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

L'autocertificazione dovrà indicare esattamente il numero delle ore di attività svolte, ove richiesto, il periodo di svolgimento e l'Azienda/Ente presso la quale è stata svolta l'attività.

L'omissione o l'incompletezza dei dati o la mancanza della sottoscrizione dell'Allegato B comporteranno la non attribuzione dei relativi punteggi.

I titoli di studio e di servizio devono essere inseriti nelle apposite schede della piattaforma informatica. Non saranno in alcun caso valutati titoli presentati con modalità diverse (ad es. certificati di servizio eventualmente allegati, modifiche a penna sulla domanda inviata, ecc.).

Per quanto riguarda i titoli di studio (ulteriori rispetto a quelli richiesti quale requisito) e di servizio conseguiti/prestati presso soggetti esteri dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione, nella specifica scheda, rispettivamente:

- il decreto di riconoscimento in Italia del titolo di studio estero;
- la certificazione/il provvedimento di riconoscimento in Italia del servizio estero.

I certificati di servizio rilasciati da soggetti privati (inerenti esclusivamente al servizio prestato presso le aziende termali con le modalità di cui all'art. 8 della L. 24/10/2000 n. 323) devono essere allegati alla domanda di partecipazione nella specifica sezione, ai fini della sola verifica del servizio prestato.

Ai fini della graduatoria valida per l'anno 2025 sono valutabili solo i titoli di servizio posseduti al 31 dicembre 2023.

Valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio

Prima di procedere all'inserimento degli incarichi svolti prendere visione dell'elenco "Titoli di servizio" allegato nella pagina iniziale di compilazione della domanda di iscrizione al fine di una corretta compilazione degli stessi all'interno delle apposite schede.

Ai sensi dell'art. 20, comma 4, dell'ACN vigente: *"Il servizio effettivo indicato dal presente articolo è determinato dalle sole ore di attività svolta ed i periodi di sospensione dall'attività convenzionale non concorrono al computo, ad eccezione del periodo di astensione obbligatoria o anticipata per gravidanza e puerperio".*

Ai sensi dell'art. 20, comma 5, dell'ACN vigente: *"I titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo, ad eccezione della reperibilità di cui alla lettera j). In caso di servizi concomitanti è valutato quello che comporta il punteggio più alto.*

Le attività di servizio eventualmente svolte durante il corso di formazione specifica in medicina generale non sono valutabili, fatta eccezione per le attività di cui al comma 1, punto II, lettera s) del presente articolo. Il punteggio per attività di servizio eventualmente svolte durante il corso di specializzazione è alternativo a quello riconosciuto al comma 1, punto I, lettere d) ed e) del presente articolo".

**Per informazioni telefonare al numero 049/8778168 – 8778176
Email = medicina.convenzionata@azero.veneto.it**

ISTRUZIONI OPERATIVE

Di seguito si riporta una breve guida alla compilazione della domanda online.

Dal **1 Gennaio 2024** al **31 Gennaio 2024** il candidato può accedere alla compilazione tramite l'indirizzo:
<https://salute.regione.veneto.it/iscrizioneOnline/saml/login>

**Per l'accesso è necessario avere un'utenza SPID valida oppure la carta d'identità elettronica (CIE).
La domanda sarà associata automaticamente al codice fiscale presente in SPID/CIE.**

Link utili su SPID:

- <https://www.spid.gov.it>
- <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- <https://www.spid.gov.it/serve-aiuto>

Una volta autenticati si ha accesso alla pagina principale dell'applicazione.

Si consiglia di non compilare/inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema e/o per evitare di incorrere in malfunzionamenti temporanei dello SPID/CIE dei quali Azienda Zero non assume responsabilità alcuna.

NOTA BENE:

I candidati che si trovino all'estero nell'arco temporale utile per la presentazione della domanda devono contattare direttamente Azienda Zero ai recapiti sotto indicati per avere indicazioni sulle modalità di presentazione della domanda.

Recapiti telefonici e email:

Per domande inerenti al bando e alla normativa sono disponibili i seguenti contatti fino alle ore 17:00 del 31.01.2024:

- Telefono: 049/8778168 – 8778176
- E-mail: medicina.convenzionata@azero.veneto.it

Compilazione della domanda

Le fasi della compilazione della domanda sono le seguenti:

1. compilazione della domanda in formato elettronico;
2. stampa della domanda;
3. firma, apposizione della marca da bollo e upload della domanda firmata e scansionata;
4. invio della domanda tramite l'apposita funzione (tasto Invia).

Una volta terminati i 4 passi elencati sopra, **il candidato riceverà via mail una conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.**

Per compilare una nuova domanda cliccare sul pulsante **Imposta** (scegliere la graduatoria tra MMG e PLS riferita all'anno 2025), poi cliccare su **“Domanda”** e quindi su **“Compila”**. In caso il profilo utente non sia ancora stato compilato, si verrà reindirizzati alla pagina di compilazione dello stesso.

Verrà creata una nuova domanda. Nel caso il candidato abbia già presentato domanda negli anni passati saranno copiati i dati dalla domanda precedente. Si prega di controllare la correttezza dei dati riportati.

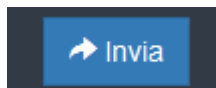
La domanda è divisa nelle seguenti sezioni (si ricorda di confermare quanto inserito tramite il pulsante “Salva”):

- **Profilo utente:** cliccando sul pulsante  in alto a destra si può accedere al proprio profilo utente. In questa sezione andranno inseriti i dati anagrafici relativi al candidato. **I medici nati all'estero dovranno selezionare la voce “Estero” in “Provincia di nascita” e quindi lo Stato in “Comune di nascita”;**
- **Titoli accademici/di studio e altro:** in questa sezione vanno inseriti, oltre ai titoli accademici e di studio, le ulteriori informazioni richieste (su quiescenza, invalidità assoluta e permanente, condanne penali, procedimenti penali pendenti, provvedimenti di revoca/decadenza dall'incarico e sospensioni ex art. 22, comma 1, ACN vigente) e l'eventuale rapporto convenzionale a tempo indeterminato in essere. **Il periodo relativo all'eventuale rapporto convenzionale a tempo indeterminato, indicato in questa sede, ai fini della valutazione, dovrà essere riportato anche nella sezione Titoli di servizio, nell'apposita scheda contraddistinta dalla lettera a1) e/o a2) per il ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta/denominata assistenza primaria fino al 27.04.2022 - c) per il ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria/denominata continuità assistenziale fino al 27.04.2022 - d) per l'emergenza sanitaria territoriale - e) per la medicina dei servizi territoriali - f) per l'assistenza negli istituti penitenziari.**
- **Altri titoli:** in questa sezione vanno riportati l'iscrizione all'Ordine ed eventuali ulteriori titoli;
- **Titoli di servizio:** in questa sezione vanno riportate le attività di servizio svolte.

N.B.: I titoli di studio e di servizio devono essere inseriti nelle apposite schede della piattaforma informatica. Non saranno in alcun caso valutati titoli presentati con modalità diverse.

- **Documenti allegati:** in questa sezione vengono riportati automaticamente eventuali certificati/provvedimenti allegati dal medico nelle varie sezioni, ove richiesto;
- **Imposta di bollo:** in questa scheda devono essere caricati i dati relativi al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00;
- **Allegati e invio domanda:** da questa pagina si dovrà stampare la domanda in formato elettronico che andrà firmata e, con marca da bollo applicata e annullata, caricata nel portale e inviata tramite il pulsante Invia.

ATTENZIONE: perché la domanda risulti correttamente inviata è necessario inoltrare la domanda tramite il pulsante:



presente nella sezione “Allegati e invio domanda” dopo aver caricato il PDF della domanda firmata e scansionata.

Dopo l'invio verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo email del candidato.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La procedura non conclusa correttamente con il tasto “Invia” equivale, pertanto, a domanda non presentata.